

千葉市PTA安全互助会申し込み方法

(変更後) 5/6 以降の場合

【 手 順 】

- ① 加入申込書に記入 (※会員の世帯数(家庭数) × 120円) ※1 児童・生徒の数ではありません。
- ② 押印し、コピーをとる (PTA控として保管)

③ 市P連事務局に FAX メール 電話等で世帯数と振込日を連絡

④ 振り込み 120円×会員の世帯数 (先生方の分はサービスです) の金額を振り込む
※2 振込手数料のご負担をお願いします。

※3 学校名を入力するときは「チバシリツ」を抜いてください。校名が長いと判別できないときがあります。

振込先 千葉銀行 千葉市役所出張所 普通 3026355
千葉市PTA連絡安全互助会 大塚 義生 (オオツカ ヨシオ)

⑤ 84円切手を貼った封筒に申込書を入れて郵送

(変更点) 市P連が振込を確認した日から保障スタート

※ 保障期間 市P連振込確認日～令和3年4月30日

千葉市PTA連絡協議会事務局

電話 245-5863

FAX 245-5899

月～金 10:00～16:00

メール chiba-pta@kvp.biglobe.ne.jp

① 総会前の会長
名でOKです

② 世帯数

(家庭数) を記
入してください

記入例

2019年度 PTA聯合協議会
加入申込書

〒290-0006 千葉市中央区千葉港2-1 千葉中央コミュニティセンター5F
千葉市PTA連絡協議会

所在地	〒0000000
氏名	〇〇 〇〇
校長名	〇〇 〇〇
会費数	〇〇 〇〇
住所	〇〇 〇〇
〒	〇〇 〇〇
合計 (世帯)	120円 × 〇〇 世帯 = 〇〇〇〇〇円
除税別番号	〇〇 〇〇
TEL	〇〇 〇〇

提出先 〒290-0006 千葉市中央区千葉港2-1 千葉中央コミュニティセンター5F 千葉市PTA連絡協議会

(注) 提出用紙はコピーをとり、貼入して保管ください。
原本は両府の封筒で郵送してください。

(上記記入例通りに記入のうえ) 送付の際は、必ず

印

②会長の印または
PTAの印鑑を押し
てください



※学校名を
記入してください。

③84円切手をお忘れなく

〒290-0006 千葉市中央区千葉港2-1
千葉中央コミュニティセンター5階
千葉市PTA安全互助会事務局 御中

差出: 千葉市立 小・中学校

千葉市PTA安全互助会
〒290-0006 千葉市中央区千葉港2-1
千葉中央コミュニティセンター5階
電話 043(245)5863
FAX 043(245)5899