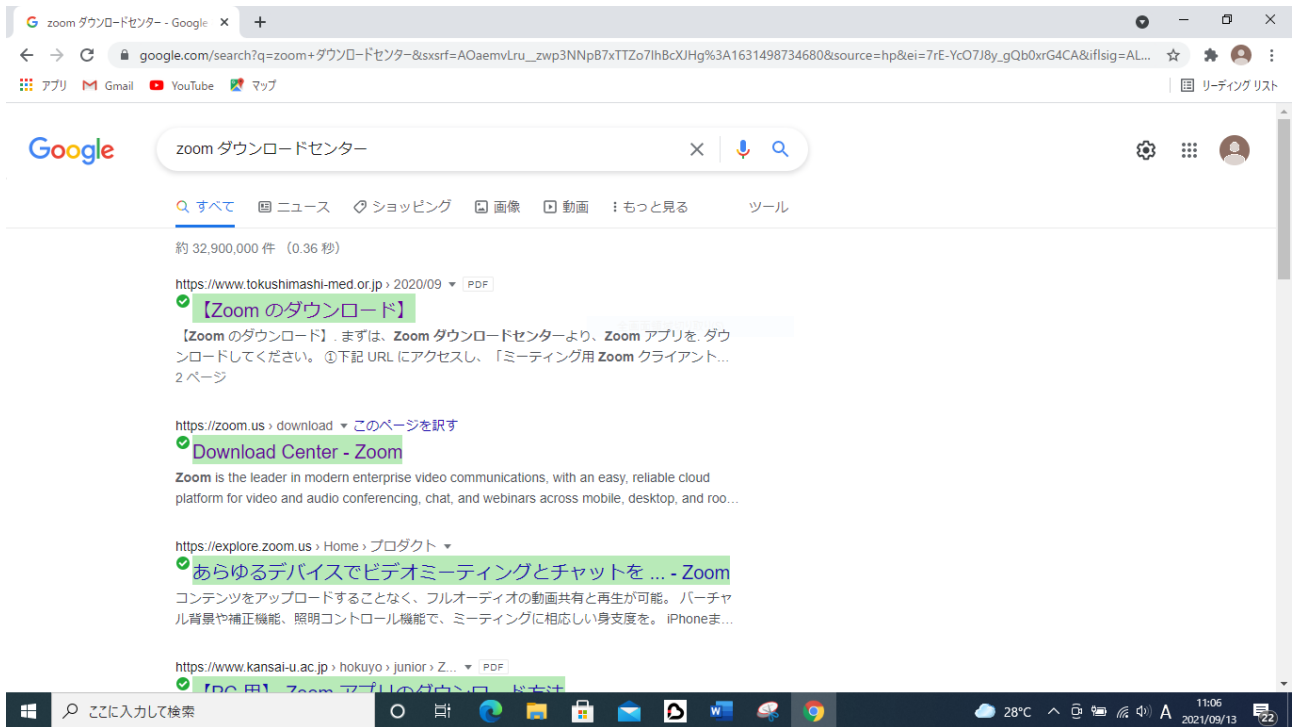


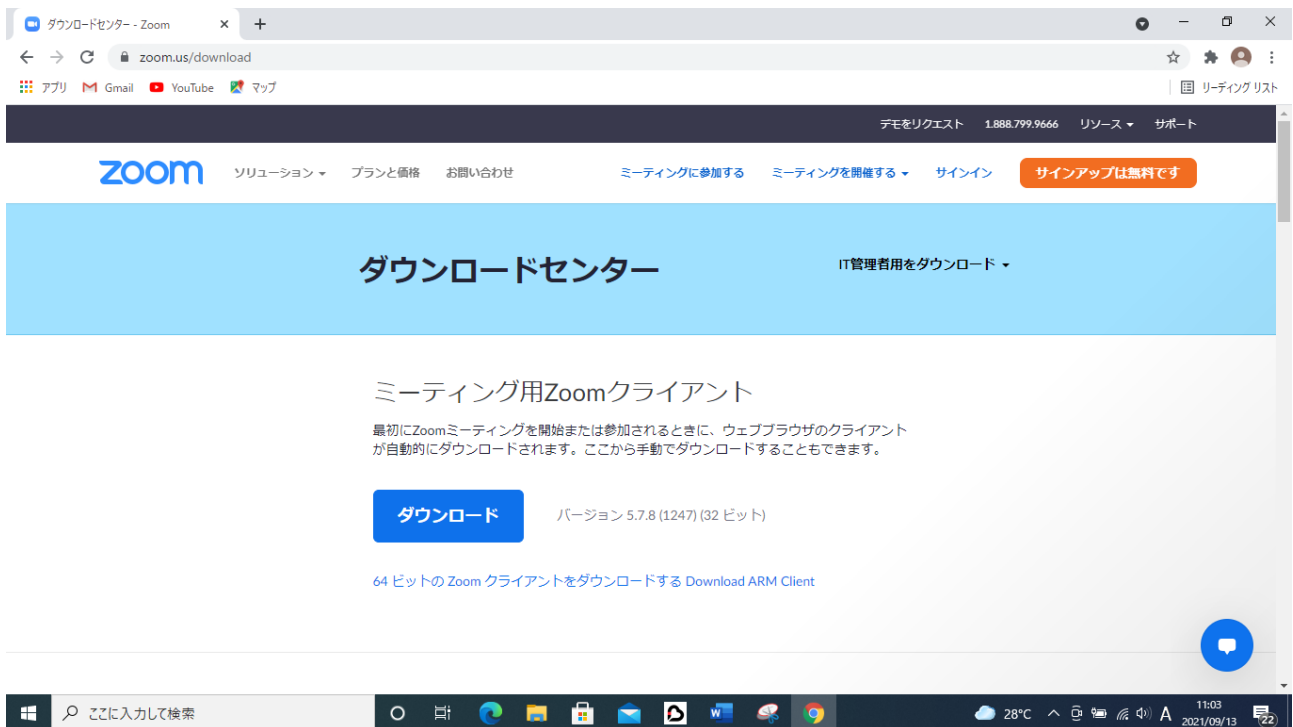
## オンライン（リモート）会議の参加方法 ～パソコンの場合～

### 【オンライン会議（Zoom）が初めての方】

- ①Zoom をインストールされていない方はアプリをダウンロードする必要がある。
- ②ブラウザ（グーグルクロームやエッジ）に「Zoom ダウンロードセンター」と入力して検索。
- ③検索画面から「Download Center-Zoom」をクリックする。



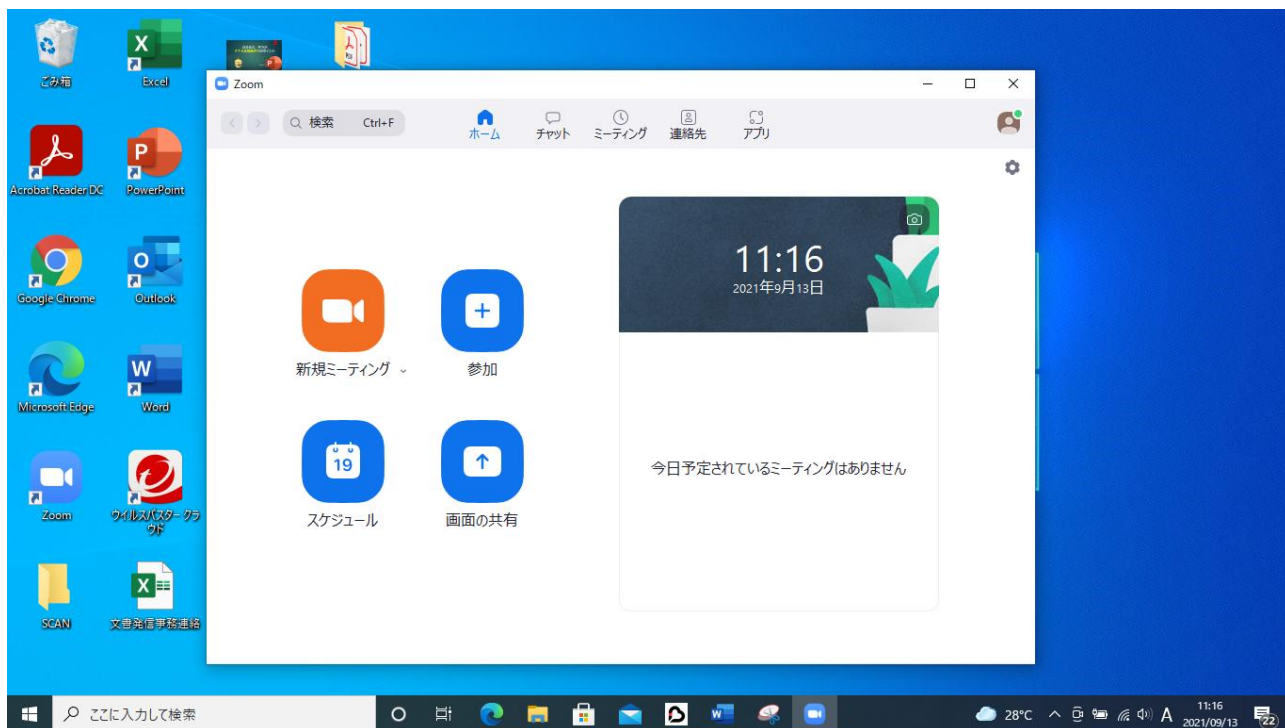
- ④Zoom の公式ダウンロードセンターの画面に切り替わったら「ダウンロード」ボタンをクリック。



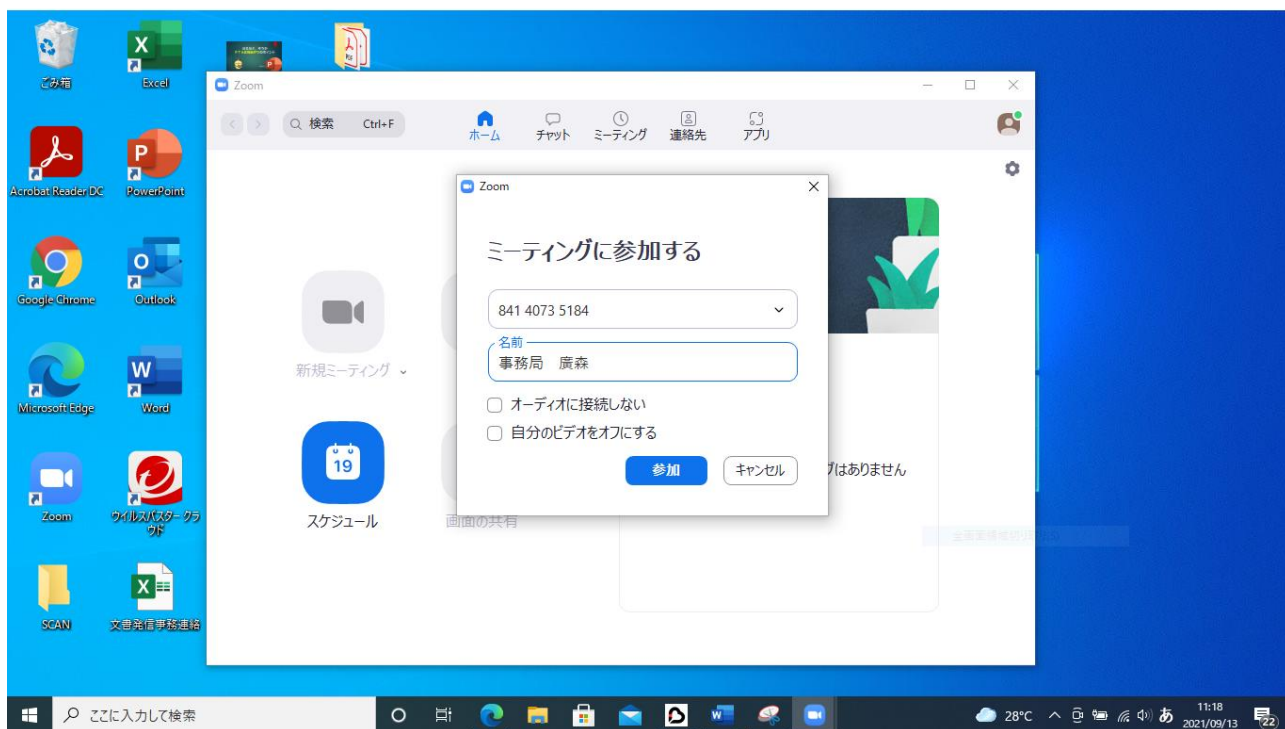
⑤Zoomのインストールが終了したら「オンライン会議（Zoom）の参加方法」へ

### 【オンライン会議（Zoom）の参加方法】

① Zoomを起動して下の画面から「参加」をクリック。

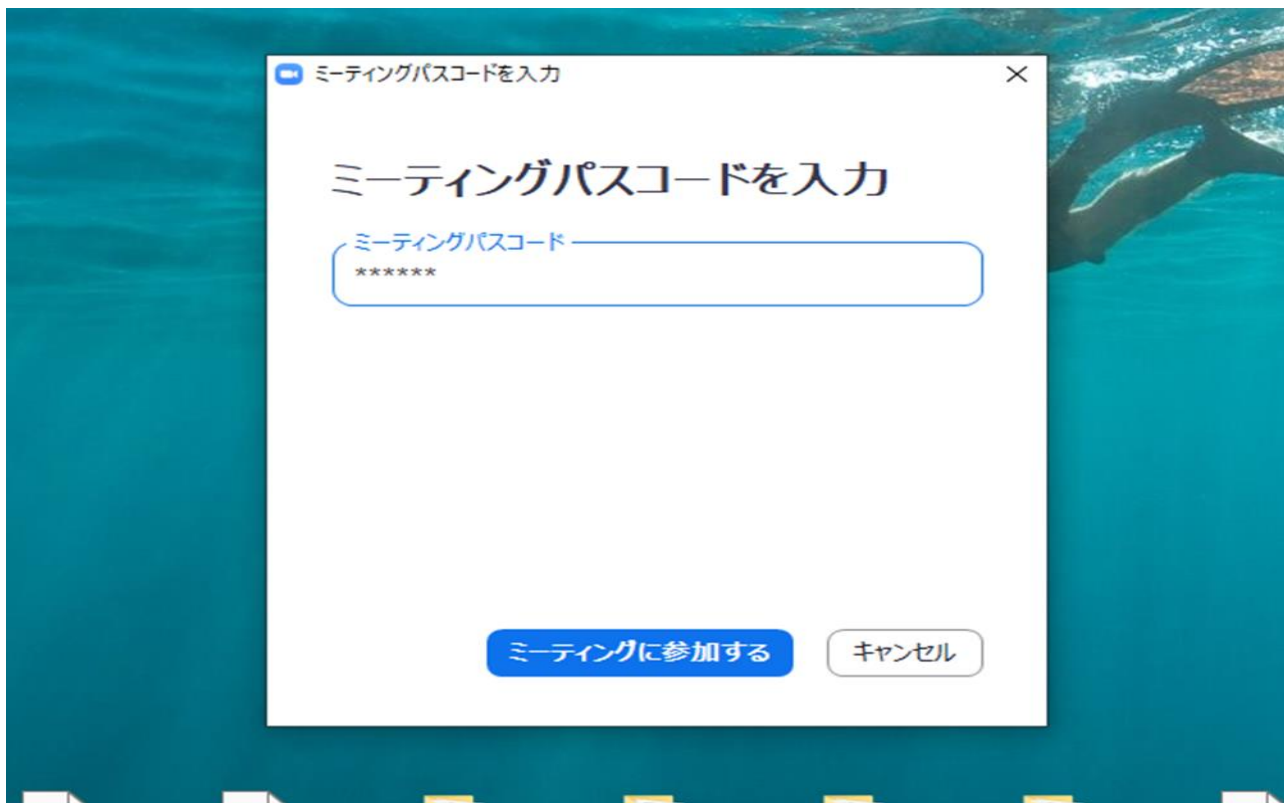


② 「ミーティングに参加する」という窓が開いてきたら、上段のミーティングIDに例：「841 4073 5184」と入力し、下段の名前に「名前」を入力して「参加」をクリック。

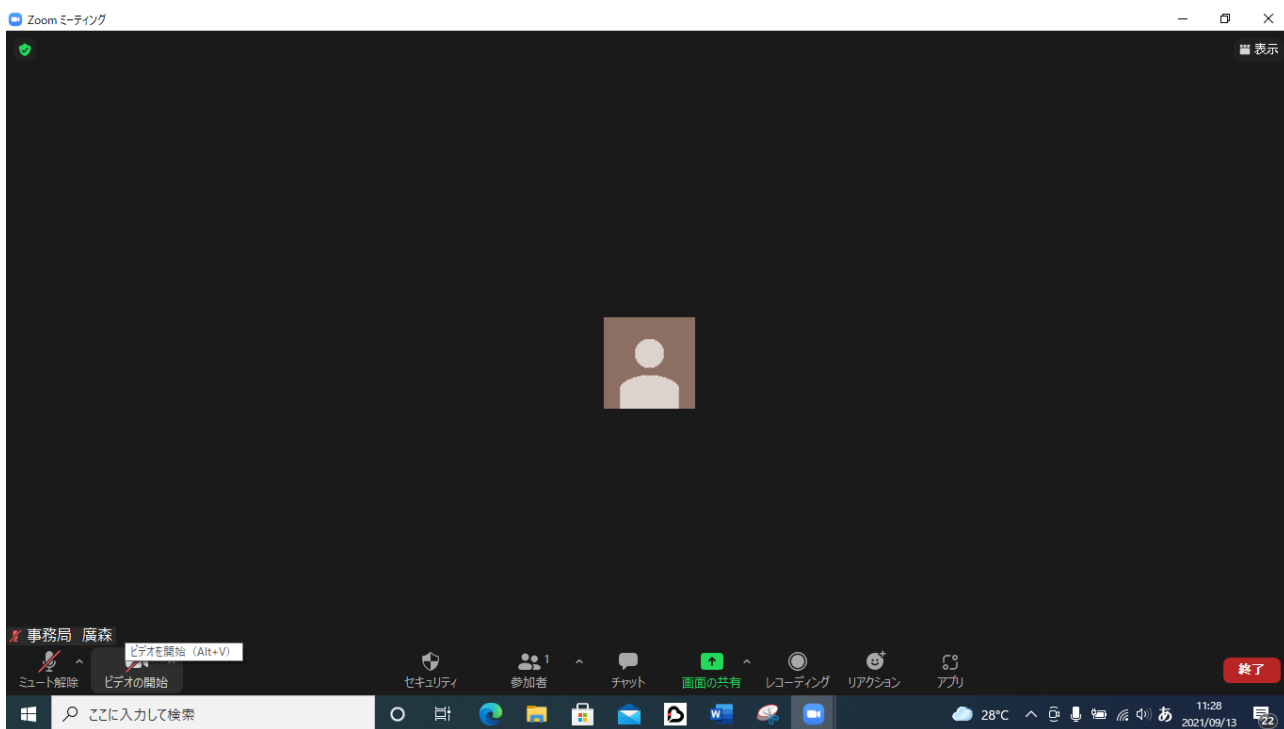


② 次にミーティングパスコードを入力して「ミーティングに参加する」をクリック。

例：パスコード 574134



③ 画面下段にポインター（矢印）を持っていくと機能が表示される。発言しないときはマイクをクリックしてミュート（OFF）にしておく。ビデオは会議主催の指示でON・OFFにしておく。



⑤終了するときは「終了」にポインターを合わせると「退室する」が表示されるのでクリックする。